

ISTITUTO TECNICO, ECONOMICO, AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI – Indirizzo DIRIGENTI di COMUNITA')

“Dante Alighieri”

Paritario D.M. 16.01.2004

CODICE ISTITUTO FITE00500R

Via di Ripoli, 92 – 50126 Firenze

Tel. 055 6818272/3 – Fax 055 6818346

www.idafirenze.it E-mail scuola@idafirenze.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2011 - 2012

Queste semplici regole costituiscono un documento essenziale per la vita della Scuola con linee guida relative ai comportamenti, alla convivenza ed alla collaborazione. Allo stesso tempo hanno il compito di indurre alunni e insegnanti a comprendere l'utilità di un quadro di riferimento valido per tutti che tenga in alta considerazione il senso di responsabilità personale e l'autodisciplina.

Il Regolamento, recependo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si richiama alle norme riportate nella circolare del 31 luglio 2008, prot. N. 3602/PO ed il D.M. n° 5 del 16 gennaio 2009 che, anche se non esplicitamente trascritte, costituiscono parte integrante del presente Regolamento d'Istituto.

NORME DI COMPORTAMENTO E DI FREQUENZA

- Il comportamento è affidato all'autocontrollo degli studenti ed alla responsabile vigilanza dei docenti e del personale non docente.
- E' essenziale il rispetto per gli altri, di conseguenza il comportamento nella Scuola deve risultare sempre corretto e coerente con l'ambiente educativo.
- L'uso dei telefoni portatili, o d'altro materiale elettronico, non è consentito durante le lezioni, se non espressamente autorizzato.
- E' preciso dovere civico di tutti rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico. Gli alunni responsabili di danneggiamenti dovranno risponderne direttamente.
- All'interno dell'edificio scolastico è vietato fumare.
- E' vietato introdurre nella Scuola qualunque genere d'oggetto che possa essere considerato pericoloso.
- L'orario di ricevimento della Segreteria Didattica, per gli studenti e per gli insegnanti, è dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00; Non è consentito accedere in orari diversi.

- L'orario scolastico prevede due intervalli (10.50 – 11.00 e 13.30 – 13.45) durante i quali gli studenti potranno accedere agli spazi consentiti (punto ristoro, aree interne e cortile esterno). E' assolutamente vietato allontanarsi dai suddetti spazi di competenza scolastica.
- È consentito uscire dalle classi per recarsi ai servizi igienici soltanto durante la seconda ora (9.10 – 10.00) e la quinta ora (11.50 – 12.40).

INGRESSO E GIUSTIFICAZIONI

- Al suono della campanella gli alunni devono trovarsi all'interno delle classi. L'insegnante della prima ora provvede all'appello, alla registrazione degli assenti ed alla verifica e trascrizione delle giustificazioni.
- Eventuali ritardi, comunque non oltre 10 minuti, saranno segnalati dal docente con la lettera "R" apposta sopra il cognome dello studente segnato in precedenza assente; in questo caso non sarà necessaria alcuna giustificazione. Oltre tale limite temporale lo studente ritardatario, in mancanza di motivi giustificanti su apposito libretto personale, dovrà recarsi in Segreteria Didattica che consentirà l'ammissione in classe rilasciando un "permesso d'ingresso straordinario" (PIS) e l'ingresso in classe potrà avvenire all'inizio dell'ora successiva. Il docente accetterà in classe lo studente segnando il ritardo nello spazio del registro di classe "rapporti dei professori". Il ritardo dovrà in ogni caso essere giustificato il giorno successivo dalla famiglia dello studente, utilizzando esclusivamente il libretto personale delle giustificazioni.
- I suddetti permessi straordinari e le entrate posticipate autorizzate dalla famiglia dello studente non possono superare complessivamente il numero di sei per quadrimestre.
- Reiterati ritardi saranno considerati indicatori negativi per la valutazione del comportamento (voto di condotta).

USCITE

- Gli alunni che occasionalmente avranno necessità di uscire anticipatamente, lo potranno fare attraverso giustificazione scritta sul libretto personale che dovrà essere presentato al docente della prima ora di lezione il quale segnerà l'uscita nello spazio del registro di classe "alumni giustificati".
- Per gli alunni minorenni non in possesso di giustificazione scritta che per qualsiasi motivo dovessero uscire anticipatamente è richiesta la presenza di un familiare oppure, dopo una conversazione diretta con Presidenza o Segreteria Didattica, l'invio di un fax debitamente firmato dal genitore. Gli alunni maggiorenni dovranno giustificare l'uscita anticipata straordinaria utilizzando esclusivamente il libretto delle giustificazioni. Le uscite anticipate non possono superare il numero di sei per quadrimestre.
- Ogni comunicazione relativa ad assenze, ritardi o uscite dovrà essere annotata esclusivamente utilizzando l'apposito libretto personale che ogni studente deve conservare con cura e responsabilità.
- Le uscite ripetute e i ritardi nel presentare le adeguate giustificazioni saranno considerate mancanze di cui il Consiglio di Classe terrà conto nell'attribuzione del voto di condotta.
- La scuola comunicherà giorno per giorno alle famiglie di tutti gli alunni, anche maggiorenni, sia le assenze sia i ritardi sia le uscite anticipate.

PERMESSI PERMANENTI

- Le famiglie degli alunni che per motivi familiari, di trasporto pubblico, di carattere sportivo, che hanno necessità di entrare e/o di uscire in tempi diversi dall'orario scolastico ordinario, potranno presentare apposita richiesta all'inizio dell'anno e concordare con la Presidenza tempi, modi ed altri eventuali aspetti organizzativi inerenti la frequenza scolastica. Sul registro di classe saranno indicati i permessi permanenti concessi, così come le eventuali variazioni nel corso dell'anno.

EVENTI OCCASIONALI

In occasione di gite scolastiche, uscite per visite didattiche od altre attività organizzate dall'Istituto, la Presidenza provvederà di volta in volta a predisporre apposite comunicazioni e relative regole di comportamento.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Indicatori per la valutazione del comportamento

INDICATORI POSITIVI

- Consapevolezza del valore del rispetto delle norme che regolano la vita dell'Istituto
- Assiduità nella frequenza, anche in considerazione degli impegni extrascolastici
- Puntualità nell'entrata in classe, all'inizio delle lezioni e dopo gli intervalli
- Partecipazione motivata e propositiva, con domande di senso e partecipazione attiva alla vita della classe
- Assolvimento regolare dei doveri scolastici: studio, compiti assegnati, uso consapevole e responsabile delle giustificazioni
- Interesse nella ricerca dei compiti assegnati e del programma di lezioni svolte in caso di assenza dalle lezioni
- Comportamento corretto, affidabile e collaborativo nei confronti del gruppo classe, dei docenti e dell'intera comunità scolastica

INDICATORI NEGATIVI

- Scarsa e discontinua osservanza delle norme che regolano la vita e l'attività dell'Istituto
- Entrate ed uscite fuori orario, seppure formalmente giustificate, assolvimento irregolare dei doveri scolastici
- Non puntualità nell'entrata in classe all'inizio delle lezioni e dopo gli intervalli
- Scarsa partecipazione alle lezioni, mancanza dei libri di testo
- Abbigliamento trasandato, non in linea con le comuni regole di buon senso della vita in comunità
- Comportamento scorretto nei confronti dei docenti e dei compagni
- Episodi di disturbo delle lezioni, anche con interventi non collegati al senso delle spiegazioni
- Assenza di concreti ed apprezzabili cambiamenti nel comportamento a seguito di sanzioni di natura educativa e riparatoria.